



T.C.
BAFRA KAYMAKAMLIĞI
BAFRA MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
KUŞÇULAR GÜLİZAR KAHVE İLKOKULU-ORTAOKULU HİZMET STANDARTLARI



| Sıra | Kurum Adı | Sayı |
|--------|----------------------------------|------|
| 1 | Kuşçular Gülizar Kahve İlkokulu | 1 |
| 2 | Kuşçular Gülizar Kahve Ortaokulu | 1 |
| TOPLAM | | 2 |

| KUŞÇULAR GÜLİZAR KAHVE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI | | | |
|---|--|---|-------------------------------------|
| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
| 1 | İlkokul Öğrenim Belgesine veya Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi | 1- Veli dilekçe 2- Savaş,sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması hâlinde, belgesini kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenebilir. | 3 İŞ GÜNÜ |
| 2 | İlkokul ve Anasınıfında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması | 1- Veli dilekçe 2- Şehit, harp malîlü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren belge 3- Okul çalışını olduğunu gösteren belge 4- Anne babanın çalıştığını gösteren belge Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır. | 30 DAKİKA |
| 3 | Sınavla Kayıt Yapılması | 1- Veli dilekçe (Yurtdışında bulunma, tutuklu olma, oturduğu yerde okul bulunmaması ve sağlık nedeniyle okula gidemeyen çocuklar için başvuru yapılabilir.) | 7 İŞ GÜNÜ |
| 4 | İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması | 1- Veli dilekçe (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.) | 15 İŞ GÜNÜ |
| 5 | İlkokullarda Kayıt Erteleme | 1- Dilekçe 2- Ram raporu (69.70.71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme) | 15 İŞ GÜNÜ |
| 6 | Öğrenim Belgesi Verilmesi | 1- Dilekçe Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir. | 30 DAKİKA |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

| | |
|--|--|
| İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü |
| İsim : Engin İSTANBUL | İsim : Mehmet Ali KATIPOĞLU |
| Unvan : Okul Müdürü | Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü |
| Adres : Kuşçular Mahallesi Merkez Sokak No:44 Bafra | Adres : Gazipaşa Mah.Şehit Adem Yıldız Sk. No:16 Bafra |
| Telefon : 3625540187 | Telefon : 3625531097 |
| Faks : | Faks : |
| E-Posta : 729030@meb.k12.tr | E-Posta : bafra55@meb.k12.tr |

| KUŞÇULAR GÜLİZAR KAHVE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI | | | |
|---|--|--|-------------------------------------|
| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
| 7 | İlkokul ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt, Anasınıfında Ücretsiz Kayıt Yapılması | 1- Dilekçe 2- Başvuru Formu 3- Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi 4- Acil durumlarda başvuru formu 5- Sözleşme 6- Şehit, harp malîlü ve muharip gazi çocukları olduğunu gösteren belge (66-68 aylık çocuklar için, velilerinin isteği üzerine dilekçe ile 1. sınıfa kayıtları yapılabilir. Acil durum başvuru formu ve sözleşme anasınıfında kesin kayıt esnasında doldurulacaktır. Şehit, harp malîlü ve muharip gazi çocukları için 10/1 oranında ücretsiz kayıt yapılacaktır.) | 30 DAKİKA |
| 8 | Anasınıfı ve İlkokullarda Çocuk Kulüpleri için Başvuruların Alınması | 1- Dilekçe 2- Kayıt formu 3- Acil durumlarda başvurulacak kişiler formu Kayıt ve formu ve acil durumlarda başvurulacak kişiler formu, başka okuldan okulumuz çocuk kulübüne kayıt yapacak anasınıfı öğrencileri için istenilecektir. | 15 İŞ GÜNÜ |
| 9 | İlkokulda Sınıf Tekrarı İsteği Başvurusunun Yapılması | 1- Veli dilekçesi | 3 İŞ GÜNÜ |
| 10 | Öğrenci İzin İsteği | 1- Veli dilekçesi | 15 DAKİKA |
| 11 | Anasınıfı Ücret İadesinin Yapılması | 1- Veli dilekçesi | 3 İŞ GÜNÜ |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

| | |
|--|--|
| İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü |
| İsim : Engin İSTANBUL | İsim : Mehmet Ali KATIPOĞLU |
| Unvan : Okul Müdürü | Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü |
| Adres : Kuşçular Mahallesi Merkez Sokak No:44 Bafra | Adres : Gazipaşa Mah.Şehit Adem Yıldız Sk. No:16 Bafra |
| Telefon : 3625540187 | Telefon : 3625531097 |
| Faks : | Faks : |
| E-Posta : 729030@meb.k12.tr | E-Posta : bafra55@meb.k12.tr |

| KUŞÇULAR GÜLİZAR KAHVE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI | | | |
|--|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
| 1 | Ortaokul Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi | 1- Dilekçe | 3 İŞ GÜNÜ |
| 2 | Ortaokul ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması | 1- Dilekçe | 1 SAAT |
| 3 | Örgün (Ortaokul) Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kurs Başvurularının Alınması | 1- Dilekçe | 5 İŞ GÜNÜ |
| 4 | Seçmeli Derslerin Belirlenmesi | 1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi | 3 İŞ GÜNÜ |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Engin İSTANBUL
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Kuşçular Mahallesi Merkez Sokak No:44 Bafra
Telefon : 3625540187
Faks :
E-Posta : 729033@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Mehmet Ali KATIPOĞLU
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Gazipaşa Mah.Şehit Adem Yıldız Sk. No:16 Bafra
Telefon : 3625531097
Faks :
E-Posta : bafra55@meb.k12.tr